

PROTOCOLE D'ACCUEIL DE L'ALSH LE PETIT PRINCE

d'après le Protocole relatif aux écoles maternelles et élémentaires du 29 avril 2020;

d'après le Protocole pour la réouverture des accueils collectifs de mineurs à compter du 12 mai 2020 ;

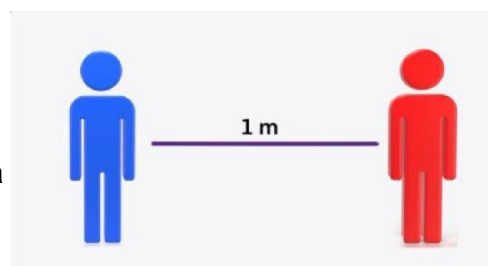
d'après le Protocole pour la réouverture des accueils de loisirs sans hébergement compter du 8 juin 2020;

Ce protocole sanitaire local a été rédigé conjointement en équipe, réunissant l'ensemble des personnels accueillant les mineurs. L'ALSH occupe les locaux scolaires et cohabite avec la maternelle, l'élémentaire et le service périscolaire communal. Il s'inspire du protocole élaboré conjointement par le personnel de la commune d'Uzein et les enseignants.

Il sera mis en application à partir du 6 juillet et ce jusqu'à nouvel ordre. Ce dispositif veille à respecter, dans la limite du possible, les gestes barrière obligatoires pour les professionnels et les familles. Toutes les mesures énoncées ont été élaborées afin de réduire le risque d'exposition au virus mais elles ne pourront pas éliminer totalement le risque de contamination.

1) LES PRECONISATIONS SANITAIRES

a) **La règle de distanciation physique**, dont le principe est le respect d'une distance minimale d'un mètre entre chaque personne, permet d'éviter les contacts directs, une contamination respiratoire et/ou par gouttelettes.



b) **Les gestes barrière** doivent être appliqués en permanence, partout et par tout le monde. Ce sont les mesures de prévention individuelles les plus efficaces, à l'heure actuelle, contre la propagation du virus. Les animatrices les expliqueront aux mineurs régulièrement.



c) **Le lavage des mains:**

Une attention toute particulière sera portée au lavage des mains, répété à de nombreuses reprises tout au long de la journée.

S'il n'y a pas d'accès immédiat à un point d'eau, l'utilisation d'une solution hydroalcoolique pourra être envisagée, sous le contrôle étroit d'un adulte.

d) **Les masques**

Tous les adultes de l'accueil porteront un masque.

Pour les enfants scolarisés en maternelle, le port de masque est à proscrire.

Pour les enfants scolarisés en élémentaire, le port du masque n'est pas recommandé mais les enfants peuvent en être équipés. Ces masques devront alors être fournis par la famille.

2) LE ROLE DES FAMILLES

Les familles ont également un rôle indispensable à jouer pour la réussite du respect de ces mesures sanitaires. Elles ont la charge de la prévention auprès de leurs enfants, notamment en les sensibilisant à la transmission d'un virus, en s'assurant de la compréhension de la situation et en les exerçant à la pratique des gestes barrière.

L'équipe pédagogique reprendra toutes ces notions pendant l'accueil à travers les gestes du quotidien, des réunions d'enfants et des activités ludiques.

Tous les matins, les parents sont invités à prendre la température de leur enfant avant le départ pour l'accueil de loisirs. En cas de symptôme ou de fièvre (37,8° ou plus), l'enfant ne doit pas se rendre à l'accueil de loisirs.

Les enfants devront apporter dans un sac noté à son nom, un paquet de mouchoirs jetables et une bouteille d'eau individuelle (ou une gourde) qui restera dans leur sac. Elle devra être remplie chaque matin à la maison.

Les objets de transition telque le doudou peuvent être emmenés.
Aucun autre objet ne doit pénétrer dans l'enceinte de l'accueil.
Les enfants ne se prêteront aucun objet.

Les parents devront s'assurer de l'autonomie vestimentaire de leur enfant (Laçets, boutons, ceintures...).

3) LES LOCAUX

Les bâtiments seront aérés le matin avant l'arrivée des enfants, puis à plusieurs reprises tout au long de la journée.

Une désinfection quotidienne complète sera effectuée (sols, portes, tables, chaises, mobilier...). Les sanitaires et les points de contact (poignées, interrupteurs...) seront désinfectés avec des produits conformes aux normes préconisées dans le protocole plusieurs fois par jour.

Les membres de l'équipe s'assureront tout au long de la journée que les sanitaires soient toujours approvisionnés en savon et en papier.

4) LES GROUPES ET L'ENCADREMENT

D'après le protocole sanitaire des Accueils Collectif de Mineurs, les activités doivent être organisées par petits groupes de 12 personnes maximum, encadrants compris

Au sein de l'ALSH Le Petit Prince, la capacité d'accueil est dictée par les possibilités de respect du protocole sanitaire, soit la surface des locaux, le nombre de salles, de sanitaires et de personnel.

Les groupes doivent être constitués par groupe scolaire, en fonction de l'école fréquentée.

Les groupes sont constitués, dans la mesure du possible, pour toute la durée de la période d'accueil, et n'ont pas d'activité commune avec d'autres groupes.

5) LES ACTIVITES

Le programme d'activités proposé doit tenir compte de la distanciation physique et des gestes barrières. Doivent être prévues des activités permettant de respecter les règles précitées.

Lors d'utilisation de livres, ballons, jouets, crayons etc... les mineurs se laveront les mains et le matériel pédagogique sera placé à l'isolement pendant 5 jours de façon à limiter les risques de contamination. Lorsque l'isolement ne convient pas à l'organisation des activités, le matériel devra être désinfecté.

Des caisses contenant du matériel pédagogique seront attribuées à chaque enfant.

Les activités, y compris celles se déroulant en plein air, doivent être organisées dans l'enceinte ou à proximité immédiate du bâtiment qui reçoit les enfants.

Les activités organisées à l'extérieur de l'enceinte de l'accueil ne peuvent rassembler plus de 12 personnes, encadrants compris.

Dans la mesure du possible, il convient de privilégier le maintien des mineurs dans la même salle d'activité durant la journée de manière à limiter la circulation de ces derniers au sein de l'établissement.

L'organisation de plein air doit être conçue de façon à ce que le nombre de mineurs présents simultanément dans les espaces utilisés permette le respect de la distanciation nécessaire.

Les personnes intervenant ponctuellement au sein des accueils notamment pour la mise en place d'activités culturelles, physiques et sportives peuvent être admises dans la structure dans le respect des règles de distanciation sociale et des gestes barrières. Ils porteront un masque.

6) FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL

INSCRIPTIONS

Les inscriptions se font par mail à l'adresse clsh.uzein@orange.fr.

Toute inscription vaut engagement et engendre une facturation à la famille.

Aucune annulation ne sera possible, sauf sur présentation sous 48 heures d'un certificat médical justifiant l'absence de l'enfant.

Le nombre de places étant limité, les places sont attribuées en priorité grâce à différents critères :

1/ aux enfants de parents exerçant une profession lié à la gestion de la crise sanitaire : professionnels de santé, professionnels exerçant dans le médico-social, forces de sécurité intérieure, agents de la protection de l'enfance, postiers, enseignants mobilisés sur le dispositif vacances apprenantes, personnels communaux travaillant dans les écoles;

2/ enfants identifiés comme prioritaires par les Directrices d'écoles de Bougarber et Uzein et l'Education Nationale ;

3/ enfants en situation de handicap;

4/ enfants identifiés comme étant en détresse sociale par l'équipe pédagogique;

5/ la date d'inscription.

HORAIRES

7h15-7h30 : Arrivée du personnel pour aérer les locaux et mise en place de l'accueil.

7h30-9h00 : Ouverture au public et accueil des familles

Aucun enfant non accompagné ne sera accueilli!

Aucune tâche administrative ne sera effectuée sur les journées d'accueil.

Tout ce qui concerne les dossiers, les paiements, les prises en charges, les inscriptions se fera en distanciel, par mail.

17h00-18h30: Ouverture au public et accueil des familles

18h00 : Aération, ménage, rangement du matériel d'accueil.

Les horaires de fonctionnement sont fixés en fonction des obligations de l'employeur de l'application du droit du travail, des besoins des familles et des contraintes de mise en place du protocole.

ENCADREMENT

1 animateur/groupe + 1 animateur (accueil et coordination).

L'équipe pédagogique vérifie sa température à la prise de ses fonctions.

RÉPARTITION

Groupe scolaire de Bougarber:

Sanitaires ouest + salle de classe 1 + cour maternelle

Groupe scolaire d'Uzein:

Sanitaires est + salle de classe 2 + cour élémentaire.

Chaque animateur restera avec son groupe tout au long de la journée.

Toutes les portes devront rester ouvertes afin qu'aucun enfant ne touche les poignées.

ACCUEIL DU MATIN

Les parents devront rester à l'extérieur de l'enceinte de l'école.

Un animateur sera au portail pour assurer l'accueil des enfants.

Prise de température de l'enfant.

A son entrée dans les locaux, l'enfant devra aller se laver les mains au point d'eau dédié à son groupe.

L'enfant devra ensuite rejoindre la salle de son groupe. En cas de beau temps l'accueil pourra se faire en extérieur selon les zones de jeu attribuées par groupe.

L'animateur a pour priorité de s'assurer du respect des gestes barrières entre enfants et entre enfants et adultes.

RESTAURATION

La restauration sera assurée par l'ALSH en partenariat avec la cuisine centrale.

Les plateaux repas seront privilégiés. Les temps de restauration seront pris à l'extérieur ou dans la salle de restauration, en respectant dans les deux cas la distanciation physique.

Nous demandons aux familles de prévoir un sac contenant une bouteille d'eau.

Deux fois par semaine, la famille devra fournir un pique nique. Nous demandons aux parents de prévoir des repas où l'enfant est autonome (ouverture facile, conditionnements adaptés...).

ACCUEIL DU SOIR

Un animateur se chargera de l'accueil des familles au portail et récupèrera les enfants dans les différents groupes (lavage des mains avant de remettre l'enfant à sa famille).

L'animateur en charge de la coordination assurera un soutien aux animateurs (surveillance de groupe et respect des gestes barrières aux sanitaires) et se chargera de vérifier la quantité de savon et de papier sèche-main.

ACCUEIL DES FAMILLES

Un animateur se charge de l'accueil le matin et le soir au niveau de l'entrée.

Matériel : thermomètre + gel + les numéros d'urgence + fiches familles + protocoles sanitaires + fiches d'appel.

Les parents devront accompagner l'enfant au portail et ne pourront partir qu'après validation par l'animateur (température de l'enfant).

Prise de température de l'enfant : Si la température est inférieure à 37.8°C, l'enfant sera accueilli dans le cas contraire, il repartira avec ses parents.

Lorsque l'animateur accompagne un enfant, il ferme le portail à clé pour qu'aucune personne extérieure au personnel ne puisse entrer.

L'animateur est le seul à toucher le portail.

7) PROCEDURE DE GESTION D'UN CAS COVID

En cas de survenue d'un ou plusieurs symptômes chez un mineur (toux, mal de gorge, fatigue, sensation de fièvre...) :

- l'enfant sera immédiatement isolé du reste du groupe;
- il sera équipé d'un masque (fourni par l'ALSH) s'il est en élémentaire;
- ses parents seront immédiatement appelés pour qu'ils viennent le chercher.

La procédure suivante sera alors rappelée aux parents :

- éviter les contacts;
- consulter le médecin traitant;

L'enfant ne pourra revenir à l'ALSH qu'après un avis du médecin traitant, du médecin de la plateforme Covid-19.

En cas de test positif, la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations sera prévenue et décidera de la suite (quatorzaine, fermeture de l'ALSH...).

Une information aux parents des enfants ayant fréquenté le malade sera apportée afin qu'ils puissent assurer une surveillance accrue.

Le même protocole (avec un départ immédiat dès l'arrivée de premiers symptômes) sera appliqué aux adultes de l'ALSH.